

ANMELDUNG

WIR FREUEN UNS AUF IHRE ANMELDUNG

unter www.azk-csp.de -> Seminare.

Hier finden Sie auch unsere AGBs.

Die Teilnahme an allen Seminareinheiten ist verpflichtend!

Der Seminarbeitrag beträgt 408,00 €

Unterbringungs- und Verpflegungskosten:

117,- € im EZ inkl. Vollpension/pro Tag

101,- € im DZ inkl. Vollpension/pro Person/Tag

47,- € Verpflegungspauschale/pro Tag

Mahlzeiten im AZK ab:

07.30 Uhr Frühstück

10.00 Uhr Vormittagskaffee

12.15 Uhr Mittagessen

14.30 Uhr Kaffee/Kuchen

18.15 Uhr Abendessen

JOHANNES-ALBERS-BILDUNGSFORUM gGMBH

Wir sind anerkannter Träger der politischen Jugend- und Erwachsenenbildung und verstehen uns als Forum des Dialogs. Die Bildungsarbeit steht in der Tradition christlich-sozialer Arbeitnehmerbildung auf der Grundlage des christlichen Menschenbildes.



Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH
im Arbeitnehmer-Zentrum Königswinter
Johannes-Albers-Allee 3
53639 Königswinter
Internet: www.azk-csp.de



SEMINARLEITUNG

Sebastian Rostek, Bildungsreferent

SEMINARBEGLEITUNG

Marc Endlich, Berater für Arbeitnehmervertretungen,
Geschäftsführer DHV e.V., Bonn

INFOS UNTER:

Patricia Ingelbach

02223-73119

bildungsforum@azk.de

ANMELDUNG UNTER:

WWW.AZK-CSP.DE

Fotos: iStock/alvarez (Titel), Roland Goseberg, rheinline (Rückseite) ...
Rev.-Nr.: 6.18bc.1, Freigabe 17.01.2025



contrastwerkstatt — stock.adobe.com

Protokoll- und Schriftführung

25.08.-27.08.2025

Kurs-Nr. 25.6.456.0

Tagungsort:
Arbeitnehmer-Zentrum
Königswinter
Johannes-Albers-Allee 3
53639 Königswinter





PROGRAMM



Sehr geehrte Damen und Herren,

das Betriebsverfassungsgesetz bzw. die Personalvertretungsgesetze halten Sie an, über jede Sitzung und Verhandlung der Arbeitnehmervertretung Protokoll zu führen. Das Protokoll ist ein wichtiger Nachweis Ihres Tuns. Es dient damit auch Ihrer Sicherheit und hat im Zweifelsfalle Beweiskraft.

Die gesetzlichen und formalen Vorgaben müssen dabei eingehalten werden. In unserem Seminar zeigen wir Ihnen, welche Anforderungen Sie als Schriftführer beachten müssen.

Wie Sie knapp und präzise Wortbeiträge und Ergebnisse festhalten, ordnungsgemäße Sitzungsniederschriften verfassen, Beschlüsse dokumentieren und diese in eine übersichtliche Form bringen, erfahren Sie hier.

Fachliche Inputs, Übungen sowie Erfahrungsaustausch mit den anderen Seminarteilnehmern gewährleisten den effizienten Praxis-Charakter dieses Seminars.

Herzlich willkommen in Königswinter!

Marc Endlich

Sebastian Rostek

MONTAG, 25. AUGUST 2025

BIS 14 UHR

Anreise

14.00- 14.15 UHR

Begrüßung / Einführung in die Thematik

Marc Endlich, Berater für Arbeitnehmervertretungen, Geschäftsführer DHV e.V., Bonn / **Sebastian Rostek**, Bildungsreferent Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH

14.15 – 16.15 UHR

Grundlagen

- Aufbau und Struktur des Protokolls
- Die Mindestanforderung an ein Protokoll
- Protokoll als Beweismittel und Urkunde
- Änderungen, Berechtigungen
- Anforderungen an die Einladung
- Verhinderte BR/PR-Mitglieder
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

Protokollarten

- Wortprotokoll, Ergebnisprotokoll usw.

16.30 – 18.15 UHR

Bestandsaufnahme Ihrer Protokollführung

Wann ein Protokoll geschrieben wird

- Besprechungen des Betriebs-/ Personalratsrats, der Mitarbeitervertretung
- Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Sonstige Zusammenkünfte von Gremien

Marc Endlich

DIENSTAG, 26. AUGUST 2025

09.00 – 12.15 UHR

Die Erforderlichkeit der Niederschrift für einen wirksamen Beschluss

- Nichtigkeit des Beschlusses

Die Sprache des Protokolls beherrschen

Rechtsgrundlagen, Teil 1

Die Sitzungsniederschrift nach § 416 Zivilprozessordnung

- Ordnungsmäßigkeit, Rechtsgültigkeit
- Inhaltliche Wertigkeit

13.30 – 18.15 UHR

Rechtsgrundlagen, Teil II

Die Niederschrift

- Protokollführung (Anwesenheitslisten, Sitzungen etc.)
- Zeitpunkt und Inhalte des Protokolls
- Regelung der Signatur

Mögliche Rechtsfolgen bei Unterlassung der Formalitäten

Marc Endlich

MITTWOCH, 27. AUGUST 2025

09.00 – 12.30 UHR

Aktuelle Rechtsprechung und Vorschriften

- Aufbewahrung und Einsichtnahme
- Verschwiegenheit u. Geheimnisse
- Verteilung der Verantwortung
- Protokolle für Ersatzmitglieder?

Tipps für Ihre Praxis

- Muster/Vorlagen, Checklisten
- Aufnahmetechniken

Marc Endlich

12.30 – 13.00 UHR

Seminarauswertung & Feedbackrunde

Marc Endlich / Sebastian Rostek

Anschließend Mittagessen und Abreise

Änderungen vorbehalten!