

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

SCHULUNGSANSPRUCH UND FREISTELLUNG:

Sie dürfen, wollen und müssen sich fortbilden. Das Mitbestimmungs-gesetz gibt Ihnen nach § 19 Abs. 3 die Möglichkeit einer bezahlten Freistellung. In der Mitbestimmungsordnung ist dies unter § 16 und § 17 festgeschrieben: Mitglieder der Mitbestimmung sind für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen ohne Minderung des Arbeitsentgelts freizustellen, wenn auf der Veranstaltung Kenntnisse vermittelt werden, die für Ihre Arbeit erforderlich sind. Für die Dauer dieser erforderlichen Schulung hat der Arbeitgeber das Arbeitsentgelt fortzuzahlen und alle weiteren Kosten zu erstatten. Hierzu zählen Reise-, Unterbringungs- und Tagungsgebühren.

Haben Sie Fragen zu den Seminaren, zu Freistellungen und möglicher Kostenübernahme, dann wenden Sie sich gerne an uns!

WEITERES:

Nichts gefunden? Das Seminarprogramm wird laufend aktualisiert, informieren Sie sich auf unserer Homepage über neue Angebote: www.azk-csp.de und klicken Sie auf „Mitbestimmung“.

Sprechen Sie uns gerne zu anderen gewünschten Seminarthemen an.

RABATTMÖGLICHKEITEN (AUF DIE TAGUNGSGEBÜHR):

Bis zu 6 Wochen vor Seminarbeginn gibt es 10 % Erlass. Falls sich mehrere Personen aus der Dienststelle innerhalb eines Jahres anmelden, gelten folgende Ermäßigungen auf die jeweilige Seminargebühr: ab zwei Teilnehmern je 10 %, ab drei oder mehr Teilnehmern je 15 %

HINWEISE ZU DEN KOSTEN:

Die angegebenen Preise verstehen sich ohne Übernachtung und Verpflegung. Hierfür entstehen folgende Kosten:

- Übernachtung und Frühstück im Einzelzimmer: 74,- € pro Nacht
- Übernachtung und Frühstück im Doppelzimmer pro Person: 58,- € pro Nacht
- Verpflegungspauschale: 40,- € pro Tag
- Verpflegungspauschale ohne Übernachtung: 30,- €



BITTE BEACHTEN SIE:

Bei Absagen 28 Tage vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten, bei Absagen:

- innerhalb von 27–21 Tagen vor Seminarbeginn werden 25 % der Tagungsgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) als Ausfallgebühr fällig.
- von 20–6 Tagen vor Seminarbeginn fallen 50 % als Ausfallgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) an.
- Für spätere Absagen bzw. Nichterscheinen am Tag des Seminars ist der volle Tagungsbeitrag (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) zu entrichten.
- Selbstverständlich kann auch eine Ersatzperson gemeldet werden, dann entstehen keine Ausfallgebühren.

BERATUNG UND ANMELDUNG:

Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH

Arbeitnehmer-Zentrum Königswinter (AZK)

Johannes-Albers-Allee 3 • 53639 Königswinter

ANSPRECHPARTNER:



Constantin Ortseifer, Bildungsreferent

Tel.: (0 22 23) 73-209

Mitarbeiter Tagungssekretariat

Tel.: (0 22 23) 73-117

E-Mail: brpr@azk.de • Homepage: www.azk-csp.de

TERMINE 2024

PROTOKOLL- UND SCHRIFTFÜHRUNG

Professionelle und präzise Ergebnisse erzielen

- Aufbau und Struktur des Protokolls
- (gesetzliche) Anforderungen an ein Protokoll
- Wann ein Protokoll geschrieben wird
- Erforderlichkeit der Niederschrift für einen wirksamen Beschluss
- Mögliche Rechtsfolgen bei Unterlassung der Formalitäten
- Aktuelle Rechtsprechung und Fälle aus der Praxis

Termin: 26.–28.08. • Kurs-Nr.: 6.466 • Tagungsgebühr: 404,- €

DIENSTPLANGESTALTUNG: BEREITSCHAFTSDIENST UND ARBEITSZEIT

- Arbeitszeitrecht kennen
- Worauf ist bei der Dienstplangestaltung zu achten?
- Flexible Arbeitszeitmodelle als Lösung für Mehrarbeit und Überstunden
- Als Gremium kluge Betriebsvereinbarungen fassen

Termin: 15.–18.10. • Kurs-Nr.: 6.468 • Tagungsgebühr: 540,- €

GUTES KLIMA FÜR GUTE ARBEIT

Gestaltungsmöglichkeiten für Arbeitnehmervertretungen

- Stress, psychische Belastungen und Resilienz erkennen und entgegenwirken
- Methoden der positiven Psychologie kennenlernen
- Das PERMA-Modell oder die fünf Säulen des Glücks
- Positive Emotionen, Ressourcen und Potenziale nutzen

Termin: 11.–15.11. • Kurs-Nr.: 6.469 • Tagungsgebühr: 677,- €

GEFÄHRDENDE SITUATIONEN ERKENNEN UND VERMEIDEN

Umgang mit Mobbing, Sucht und psychischen Belastungen

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie psychischen Belastungen ganzheitlich vorbeugen, am Arbeitsplatz soziale Konflikte abbauen und effektive Konzepte für ein gesünderes Arbeitsklima entwickeln. Sie lernen, wie Sie denjenigen helfen können, die aufgrund hoher Belastungen gefährdet oder bereits betroffen sind und wie Sie Ihre Beteiligungsrechte umfassend einsetzen und nutzen.

Termin: 11.–15.11. • Kurs-Nr. 6.470 • Tagungsgebühr: 677,- €

DEM WIRTSCHAFTLICHEN ABSCHWUNG BEGEGNEN

Handlungsmöglichkeiten der Arbeitnehmervertretung

- Definition: Betriebsübergang, Betriebsänderung, Unternehmensumwandlung
- Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Interessenausgleich und Sozialplan bei Betriebsänderungen verhandeln
- Beteiligungsrechte der Mitarbeitervertretung
- Folgen von Umstrukturierungen für die Mitarbeitervertretung
- Das Umwandlungsgesetz (UmwG)

Termin: 02.–04.12. • Kurs-Nr. 6.473 • Tagungsgebühr: 404,- €

STRESS UND ZEITMANAGEMENT AM ARBEITSPLATZ

Gesunde Arbeit – gesundes Unternehmen

- Stress und Burn-out: Merkmale und Symptome
- Ursachen und Zusammenhänge von Stress
- Gesundheitsfördernde Strukturen am Arbeitsplatz schaffen
- Stressoren reduzieren
- Mitbestimmungsrechte und Handlungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertretung
- Gelassenheit und Resilienz gewinnen

Termin: 02.–06.12. • Kurs-Nr. 6.472 • Tagungsgebühr: 677,- €

AKTUELLE RECHTSPRECHUNG

- Aktuelle Rechtsprechung und neue Gesetzesvorhaben im Arbeitsrecht
- Der Rechtsschutz im Arbeitsrecht
- Aktuelle Verfahren vor den Arbeitsgerichten im Bund und den Ländern
- Besuch des Arbeitsgerichts Bonn

Termin: 09.–13.12. • Kurs-Nr. 6.474 • Tagungsgebühr: 677,- €

SEMINARE FÜR AUFSICHTSRÄTE

SEMINARE FÜR AUFSICHTSRÄTE:

AR I – AUFSICHTSRATSARBEIT IN DER PRAXIS

- Rechtsgrundlagen der Tätigkeit im Aufsichtsrat
- Stellung der Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Kompetenzen und Rechte des Aufsichtsrats
- Organisation und Geschäftsabläufe des Aufsichtsrats
- Haftung von Aufsichtsratsmitgliedern

Termin: 27.–29.05. • Kurs-Nr. 6.463 • Tagungsgebühr: 750,- €

AR II – BETEILIGUNGS- UND MITWIRKUNGSRECHTE DES AUFSICHTSRATS

- Grundzüge des Mitbestimmungs- und Gesellschaftsrechts
- Kontroll- und Aufsichtspflichten des Aufsichtsrats
- Vorbereitungen für Sitzungen des Aufsichtsrats
- Arbeit in den Ausschüssen des Aufsichtsrats
- Konflikte im Aufsichtsrat zielorientiert lösen

Termin: 25.–27.09. • Kurs-Nr. 6.467 • Tagungsgebühr: 750,- €

AR III – PRAKTISCHE AUFSICHTSRATSARBEIT

Betriebswirtschaftliche Kennzahlen verstehen und auswerten

- Informationsrechte des Aufsichtsrats in Wirtschaftsfragen
- Bericht des Wirtschaftsprüfers und Jahresabschluss
- Die Gestaltung des Jahresabschlusses
- Wirtschaftliche Lage des Unternehmens verstehen und auswerten
- Wie Sie ihr Unternehmen in eine gute wirtschaftliche Zukunft führen

Termin: 27.–29.11. • Kurs-Nr. 6.471 • Tagungsgebühr: 750,- €

MITARBEITERVERTRETUNGEN-SEMINARE 2024



Kompetent mitbestimmen und entscheiden

das Thema Fachkräftemangel zeigt exemplarisch auf, wie umfangreich und fordernd Ihre Arbeit als Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter heute ist. So nehmen die Belastungen für Arbeitnehmer durch Überstunden und psychischen Stress zu, da es für die Betriebe immer schwieriger wird, qualifiziertes Personal zu finden. Auch andere Aufgaben wie der Arbeits- und Gesundheitsschutz fordern die Mitarbeitervertretung fortwährend, da diese ihrer Verantwortung, die Kolleginnen und Kollegen bestmöglich über ihre Rechte zu informieren, gerecht werden muss. Auch tarifrechtliche Fragestellungen, das Teilzeit- und Befristungsgesetz oder die Aufgaben in den Ausschüssen fordern Ihre volle Aufmerksamkeit. Daher bieten wir zu all diesen Themen im Jahr 2024 Schulungen an. Darüber hinaus trainieren Sie bei uns wichtige Soft-Skills, zum Beispiel in Schulungen im Bereich Rhetorik oder Gesprächs- und Verhandlungsführung. In unseren Seminaren bereiten wir Fallstudien zur Gremienarbeit und Fragen des Betriebsalltags auf, besprechen aktuelle Urteile, üben in Gruppen, stellen Gesprächssituationen nach. Wir setzen auf Praxisnähe: Unsere Referentinnen und Referenten sind Praktiker, die ihrer Arbeit in Betrieben und Dienststellen nachgehen und aus ihrer jahrelangen Erfahrung im Bereich der Arbeitnehmervertretungen ein breites Wissen mitbringen.

So machen wir Sie auch weiterhin fit für die Aufgaben Ihres Ehrenamtes. Das AZK bietet dafür, direkt am Rhein in Königswinter gelegen, den idealen Raum und Rahmen. Denn trotz mobilem Arbeiten und Homeoffice sind wir sicher: Ein gemeinsames Zusammenkommen vor Ort, mit seinen Diskussionen und praktischen Übungen, bietet das perfekte Umfeld, um sich weiterzubilden. Sie sind neu im Aufsichtsrat? Von der Grundschulung, über die Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte, bis hin zur Befähigung betriebswirtschaftliche Kennzahlen auszuwerten, bieten wir Ihnen ebenso ein breites inhaltliches Schulungsangebot. Auf den nächsten Seiten finden Sie unsere Schulungsangebote für 2024. Sollten Sie nicht fündig werden, sprechen Sie uns an. Wir erarbeiten gerne ein individuell passendes Seminarkonzept für Sie.

Ein gutes Jahr 2024 wünscht Ihnen
Ihr Team Mitbestimmung der Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH

Constantin Ortseifer

Constantin Ortseifer, Bildungsreferent: Tel.: (0 22 23) 73 209
& Mitarbeiter Tagungssekretariat: Tel.: (0 22 23) 73 117

PSYCHISCHE BELASTUNGEN IN DER ARBEITSWELT

Symptome erkennen, Erkrankungen verhindern

Die Fehlzeiten und Ausfalltage haben sich im letzten Jahr ausweislich der Krankenkasse KKH und des DAK-Gesundheitsreports mit einer Zunahme um 85 % nahezu verdoppelt. Dies geht auf immer mehr Menschen zurück, die aufgrund von Überbelastungen der Psyche zeitweise oder dauerhaft nicht arbeitsfähig sind. In unserem Seminar erfahren Sie, wie Sie ganzheitlich vorbeugen, am Arbeitsplatz soziale Konflikte abbauen und effektive Konzepte für ein gesünderes Arbeitsklima entwickeln. Sie lernen, wie Sie denjenigen helfen können, die aufgrund hoher Belastungen gefährdet oder bereits betroffen sind und wie Sie Ihre Beteiligungsrechte umfassend einsetzen und nutzen.

Termin: 24.–26.01. • Kurs-Nr.: 6.450 • Tagungsgebühr: 404,- €

DATENSCHUTZ RECHTSSICHER GEWÄHRLEISTEN

Ihre Mitbestimmungsrechte

- Grundprinzipien und rechtliche Einordnung des Datenschutzes
- Was meint Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung?

- Datenschutz und Persönlichkeitsrecht
- Homeoffice und Telearbeit

- Zusammenspiel von Datenschutz und BetrVG

- Grenzen der Mitarbeiterüberwachung

- Kontroll- und Mitbestimmungsrechte der Mitarbeitervertretung

Termin: 29.01.–02.02. • Kurs-Nr.: 6.451 • Tagungsgebühr: 677,- €

HOMEOFFICE UND MOBILES ARBEITEN

Flexible Arbeitszeitmodelle rechtssicher gestalten

- Begriffsbestimmungen und Abgrenzungen

- Gesetzliche Vorgaben zu Arbeitsvertrag und Arbeitszeitgestaltung

- Datenschutz bei Telearbeit

- Haftungs- und versicherungsrechtliche Fragen

- Handlungsmöglichkeiten der Mitbestimmungsakteure

Termin: 31.01–02.02. • Kurs-Nr. 6.452 • Tagungsgebühr: 404,- €

ARBEITSRECHT KOMPAKT

Das Arbeitsrecht regelt die rechtlichen Beziehungen in der Arbeitswelt, daher ist ein fundiertes Wissen in diesem Bereich unverzichtbar für Ihre professionelle Arbeit. Sehen Sie unser Seminar als Handlungshilfe für Ihr operatives Tagesgeschäft am Arbeitsplatz oder in der Mitarbeitervertretung: Ob Urlaubsrecht, Kündigung oder Aufhebungsvertrag – Sie als Interessenvertretung sind gefordert. Sie erhalten mehr Sicherheit in der Bewertung arbeitsrechtlicher Fragestellungen und erfahren, wo und wie Sie bei Kündigungen und Einstellungen mitbestimmen können.

Termin: 19.–23.02. • Kurs-Nr.: 6.453 • Tagungsgebühr: 677,- €

ALTERNSGERECHTES ARBEITEN

Möglichkeiten der Umsetzung in Betrieb und Dienststelle

- Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei älteren Menschen

- Sozialrechtliche Belange (u.a. besonderer Kündigungsschutz)

- Möglichkeiten der Altersteilzeit

- Aufhebungsvertrag

- Leistungen der gesetzlichen Rente / Pension

- Rechte, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten der Mitarbeitervertretung

Termin: 21.–23.02. • Kurs-Nr.: 6.454 • Tagungsgebühr: 404,- €

JUGEND- UND AUSZUBILDENDENVERTRETUNG:

Grundlagenwissen für eine erfolgreiche Amtszeit

Als Mitglied der Jugend und Auszubildendenvertretung ist man mehr als nur ein Klassensprecher. Wer als gewähltes JAV-Mitglied sein Amt ernst nimmt, der braucht das dafür notwendige Know-how. Das Seminar richtet sich an diejenigen, die diese Aufgabe als Herausforderung und zugleich als Chance verstehen, sich bereits in den ersten Berufsjahren mit den wichtigsten arbeitsrechtlichen Regelungen vertraut zu machen. Eine Qualifikation, die für die weitere berufliche Entwicklung zusätzliche Möglichkeiten eröffnen kann.

Termin: 06.–08.03. • Kurs-Nr.: 6.455 • Tagungsgebühr: 404,- €

BETRIEBLICHES EINGLIEDERUNGSMANAGEMENT (BEM) IN DER PRAXIS

- BEM: Definition und Klärung wichtiger Begriffe

- Rechtliche Grundlagen und Auswirkungen auf den Kündigungsschutz

- Ermittlung zur Belastung in der Dienststelle

- Typische Belastungen am Arbeitsplatz

- Umgang mit psychischen Belastungen

- Konstruktive Gesprächsführung / Kommunikation mit den Betroffenen

- Beispiele und Tipps aus der Praxis, Betriebsvereinbarungen

Termin: 11.–13.03. • Kurs-Nr.: 6.456 • Tagungsgebühr: 404,- €

ELTERNZEIT, MUTTERSCHUTZ UND PFLEGEZEIT

Familienbedingte Auszeiten

- Mutterschutz und Elternzeit: Worauf Sie achten müssen

- Möglichkeiten der Freistellung nach dem Pflegezeitgesetz

- Das Familienpflegezeitgesetz

- Sozialleistungen des Betriebs nutzen

- Wie der Wiedereinstieg ins Berufsleben gelingt

Termin: 18.–20.03. • Kurs-Nr.: 6.457 • Tagungsgebühr: 404,- €

BERUF UND MANDAT

Stressfrei durch die Amtszeit

Beruf und das Mandat als Arbeitnehmervertreter in Einklang zu bringen, ist eine anspruchsvolle Aufgabe. Schließlich ist die Arbeitszeit nur ein Mal da, während sowohl Ihr Job, als auch Ihre ehrenamtliche Tätigkeit sehr zeitintensiv sind. In unserem Seminar lernen Sie, wie Sie mit der Mehrfachbelastung gut umgehen können.

- Persönliche Belastungen erkennen

- Effektives Zeitmanagement am Arbeitsplatz

- Lösungsstrategien finden und nutzen

- Konkreten Handlungsplan erstellen umsetzen

Termin: 08.–10.04. • Kurs-Nr.: 6.458 • Tagungsgebühr: 404,- €

FACHKRÄFTEMANGEL

Personalengpässe vermeiden

In Deutschlands Wirtschaft ist ein Begriff allgegenwärtig: Fachkräftemangel. Längst ist dieser nicht mehr nur ein Problem einzelner Branchen, sondern greift überall um sich. Was Sie als Arbeitnehmervertreter unternehmen können, um ihm wirksam entgegenzutreten, erfahren Sie in unserem Seminar.

- Von Personalbeschaffung bis Einsatzplanung: Wichtige Elemente der Personalplanung

- Alternativen zum Personalabbau finden

- Mitbestimmungsrechte der Arbeitnehmervertretung beim Einfordern von Unterlagen, bei Einstellung und Entlassung, sowie bei Qualifizierung

Termin: 08.–10.04. • Kurs-Nr.: 6.459 • Tagungsgebühr: 404,- €

ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

- Rechtliche Grundlagen für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

- Rechte und Pflichten der Arbeitnehmervertretung beim Gesundheitsschutz

- Die Gefährdungsbeurteilung und vorbeugende Maßnahmen

- Ansatzpunkte zur praktischen Umsetzung für ein funktionierendes Arbeitsschutzsystem

- Herausforderungen der Digitalisierung

- Aktuelle Rechtsprechung

Termin: 22.–24.04. • Kurs-Nr.: 6.460 • Tagungsgebühr: 404,- €

BESCHÄFTIGUNG FÖRDERN UND SICHERN

Kompaktkurs für die Schwerbehindertenvertretung

- Erfahrungsaustausch zum betrieblichen Arbeitsumfeld

- Gefährdung des Arbeitsverhältnisses – besonders im Zusammenwirken mit krankheitsbedingten Fehlzeiten

- Was versteht man unter „betrieblichem Gesundheitsmanagement“?

- Präventionsmöglichkeiten nach § 167 SGB IX

- Besuch des Arbeitsgerichts Bonn und Auswertung der dort behandelten Fälle

- Rechte der SBV bei personellen Maßnahmen

- Arbeitsplatzerhaltende Maßnahmen

- Erwerbsminderungsrente

Termin: 22.–26.04. • Kurs-Nr.: 6.451 • Tagungsgebühr: 677,- €

DAS TEILZEIT- UND BEFRISTUNGSGESETZ

- Befristete Arbeitsverträge (mit und ohne Sachgrund)

- Wirksamkeit der Befristung

- Beteiligungsrechte der Arbeitnehmervertretung bei Befristungen

- Grundlagen von Teilzeitarbeit

- Beteiligungsrechte der Arbeitnehmervertretung bei Teilzeitarbeit

Termin: 23.–25.04. • Kurs-Nr.: 6.462 • Tagungsgebühr: 404,- €

WIRTSCHAFTLICHE KOMPETENZ FÜR ARBEITNEHMERVERTRETUNGEN

Die wichtigsten Zahlen und Fakten kennen lernen

- Wirtschaftliche Grundlagen und Begriffe

- Geschäftsbericht, Jahresabschluss und Bilanzen lesen können

- Informationsquellen (Kennzahlen und betriebliches Rechnungswesen)

- Planung (strategisches und operatives Controlling)

- Mitteilungs- und Informationspflichten

- Einbindung der Arbeitnehmervertretung

Termin: 10.–12.06. • Kurs-Nr. 6.464 • Tagungsgebühr: 404,- €

PERSONALPLANUNG- UND ENTWICKLUNG

Personalmanagement aktiv mitgestalten

In diesem Seminar wollen wir uns mit den Ursachen, sowie den Handlungsmöglichkeiten der Arbeitnehmervertretungen beschäftigen. Hinzu kommt, dass personelle Einzelmaßnahmen wie z. B. betriebsbedingte Kündigungen oder Versetzungen in der Regel nicht plötzlich entschieden werden, sondern oft längerfristig im Zusammenhang mit der Personalplanung vorbereitet werden. Auch dies ist ein Grund, weswegen sich Arbeitnehmervertreter mit der Personalplanung des Unternehmens beschäftigen sollten.

Termin: 08.–10.07. • Kurs-Nr. 6.465 • Tagungsgebühr: 404,- €

