

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Schulungsanspruch und Freistellung:

Sie dürfen, wollen und müssen sich fortbilden. Das Personalvertretungsgesetz gibt Ihnen nach § 46 Abs. 6 BPersVG die Möglichkeit einer bezahlten Freistellung: Personalratsmitglieder und Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung sind für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen ohne Minderung des Arbeitsentgelts freizustellen, wenn auf der Veranstaltung Kenntnisse vermittelt werden, die für Ihre Arbeit erforderlich sind. Für die Dauer dieser erforderlichen Schulung hat der Arbeitgeber das Arbeitsentgelt fortzuzahlen und alle weiteren Kosten zu erstatten. Hierzu zählen Reise-, Unterbringungs- und Tagungsgebühren. Für Mitarbeiter in kirchlichen Einrichtungen und die Schwerbehindertenvertretung gelten entsprechende Regelungen.

Haben Sie Fragen zu den Seminaren, zu Freistellungen und möglicher Kostenübernahme, dann wenden Sie sich gerne an uns!

Weiteres:

Nichts gefunden? Das Seminarprogramm wird laufend aktualisiert, informieren Sie sich auf unserer Homepage über neue Angebote: www.azk-csp.de und klicken Sie auf „Mitbestimmung“.

Sprechen Sie uns gerne zu anderen gewünschten Seminarthemen an.

Rabattmöglichkeiten (auf die Tagungsgebühr):

Bis zu 6 Wochen vor Seminarbeginn gibt es 10% Erlass. Falls sich mehrere Personen aus der Dienststelle innerhalb eines Jahres anmelden, gelten folgende Ermäßigungen auf die jeweilige Seminargebühr: ab zwei Teilnehmern je 10%, ab drei oder mehr Teilnehmern je 15%

Hinweise zu den Kosten:

Die angegebenen Preise verstehen sich ohne Übernachtung und Verpflegung. Hierfür entstehen folgende Kosten:

- Übernachtung und Frühstück im Einzelzimmer: 72,- € pro Nacht
- Übernachtung und Frühstück im Doppelzimmer pro Person: 56,- € pro Nacht
- Verpflegungspauschale: 38,- € pro Tag
- Verpflegungspauschale ohne Übernachtung: 28,- € pro Tag



Bitte beachten Sie:

Bei **Absagen** 28 Tage vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten, bei Absagen:

- innerhalb von 27–21 Tagen vor Seminarbeginn werden 25 % der Tagungsgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) als Ausfallgebühr fällig.
- von 20–6 Tagen vor Seminarbeginn fallen 50 % als Ausfallgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) an.
- Für spätere Absagen bzw. Nichterscheinen am Tag des Seminars ist der volle Tagungsbeitrag (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) zu entrichten.
- Selbstverständlich kann auch eine Ersatzperson gemeldet werden, dann entstehen keine Ausfallgebühren.

Beratung und Anmeldung:

Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH
Arbeitnehmer-Zentrum Königswinter (AZK)
Johannes-Albers-Allee 3 • 53639 Königswinter



Ansprechpartner:

Bianca Hafke, Bildungsreferentin
Tel.: (0 22 23) 73-209

Uta Kowalski, Tagungssekretariat
Tel.: (0 22 23) 73-117

E-Mail: brpr@azk.de • Homepage: www.azk-csp.de

TERMINE 2021

Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV):

Azubis bestimmen mit!

Eure Rechte, Eure Pflichten

- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmern und Auszubildenden
- Zusammenarbeit mit dem Gremium
- JAV – Schutz- und Mitbestimmungsrechte besser verstehen und anwenden (Übungen mit Praxisfällen)
- Beurteilung, Beendigung und Übernahme in der Ausbildung
- Tipps für den Arbeitsalltag
- Exkursion zum Arbeitsgericht Bonn und Auswertung der Gerichtsfälle

Termin: 23.–27.08. • Kurs-Nr. 6.457 • Tagungsgebühr: 656,- €

—

Primus inter Pares

Die besondere Bedeutung und Funktion der Vorsitzenden im Personalrat
Wissenswertes auch zu Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit

- Überblick Rollenverhältnis: Personalrat, Dienststelle, Kollegen, Vorsitz
- Aufgaben des Vorsitzenden: Einladung und Tagesordnung, Ersatzmitglied, Beschlussfassung
- Weitere Aufgaben: Niederschrift, Freistellung
- Die Personalratssitzung: datenschutzrechtliche Bestimmungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Einzelfallbetrachtungen

Termin: 13.–15.09. • Kurs-Nr.: 6.418 • Tagungsgebühr: 392,- €

—

Resilienz: Gesunde Arbeit – gesundes Unternehmen

Seminar mit dem Theaterpädagogen und Business Coach Peter Ruffer

- Was bedeutet Resilienz?
- Wie wird mein Betrieb resilient?
- Das resiliente Team. Was macht hier den Unterschied?
- Die persönliche Resilienz des einzelnen Mitarbeiters
- Wertschätzung und Arbeitszufriedenheit stärken
- Ihre Rechte und Handlungsmöglichkeiten nutzen

Termin: 15.–17.09. • Kurs-Nr. 6.458 • Tagungsgebühr: 392,- €

Wieder gesund zurück am Arbeitsplatz

Betriebliches Eingliederungsmanagement in der Praxis (BEM)

Aufgaben, Rechte und Handlungsmöglichkeiten für Arbeitnehmervertreter

- BEM: Definition und Klärung wichtiger Begriffe
- Rechtliche Grundlagen und Auswirkungen auf den Kündigungsschutz
- Ermittlung zur Belastung in der Dienststelle
- Typische Belastungen am Arbeitsplatz
- Umgang mit psychischen Belastungen
- Konstruktive Gesprächsführung / Kommunikation mit den Betroffenen
- Beispiele und Tipps aus der Praxis, Betriebsvereinbarungen

Termin: 04.–08.10. • Kurs-Nr.: 6.459 • Tagungsgebühr: 656,- €

—

Datenschutz und Beschäftigtendatenschutz

Neue Aspekte mit Homeoffice und Co.

- Grundprinzipien und rechtliche Einordnung des Datenschutzes
- Was meint Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung?
- Datenschutz und Persönlichkeitsrecht
- Homeoffice und Telearbeit
- Zusammenspiel von Datenschutz und PersVG
- Grenzen der Mitarbeiterüberwachung
- Kontroll- und Mitbestimmungsrechte des Personalrats

Termin: 22.–24.11. • Kurs-Nr.: 6.461 • Tagungsgebühr: 392,- €

—

Die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Fachkompetenz trifft Einfühlungsvermögen

- Klärung arbeitsrechtlicher Grundbegriffe und Einbindung der SBV
- Besondere Aspekte Anbahnung und Abschluss eines Arbeitsvertrages
- Beendigungen des Arbeitsverhältnisses
- Tätigkeitsbericht der SBV – universell anwendbar
- Aktuelle Fragen und Problemstellungen
- Exkursion zum Arbeitsgericht Bonn und Auswertung der Gerichtsfälle

Termin: 22.–26.11. • Kurs-Nr.: 6.460 • Tagungsgebühr: 656,- €

Burnout und psychische Belastungen

Wie Sie gefährdeten und betroffenen Kollegen helfen

- Das Burnout-Syndrom: Abgrenzung, Ursachen und Symptome
- Präventionsmaßnahmen und Abbau sozialer Konflikte
- Was Sie gegen Langzeit- und Dauererkrankungen tun können
- Krankheitsbedingte Kündigung - was tun?
- Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte

Termin: 30.11.–03.12. • Kurs-Nr. 6.463 • Tagungsgebühr: 524,- €

—

Personalratsvorsitzende sind (keine) Chefs

Seminar für Personalratsvorsitzende und Stellvertreter

- Aufgaben, Rechte und Pflichten des Vorsitzenden
- Beteiligung und Aktivierung von PR-Mitgliedern
- Aufgabenverteilung und Delegation
- Zielvereinbarung und Zielkontrolle im Team
- Spezielle Konfliktlösungstechniken für PR-Teams

Termin: 06.–08.12. • Kurs-Nr.: 6.423 • Tagungsgebühr: 392,- €

—

Kollegiale Beratung bei Mobbing und Sucht

So helfen Sie gefährdeten und betroffenen Kolleg*innen

- Was ist Mobbing? Welche Ursache hat Mobbing?
- Mobbingprävention und Strategien zur Selbsthilfe
- Symptome des Suchtverhaltens am Arbeitsplatz

• Meine Rolle als Personalrat und der rechtliche Rahmen

Termin: 06.–10.12. • Kurs-Nr.: 6.462 • Tagungsgebühr: 656,- €

—

PR III: Recht haben und Recht behalten

Vorgehensweisen und Möglichkeiten bei Konflikten

- Formen und Möglichkeiten der Selbstdarstellung des Personalrats
- Grundzüge des Beschlussverfahrens
- Das Verfahren in der Einigungsstelle

Termin: 13.–17.12. • Kurs-Nr. 6.424 • Tagungsgebühr: 656,- €

PERSONALRÄTE-SEMINARE 2021



Kompetent mitbestimmen und entscheiden

»DIE WELT LEBT VON MENSCHEN, DIE MEHR TUN ALS IHRE PFLICHT.«

(EWALD BALSER, DEUTSCHER SCHAUSPIELER)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in der Ausübung Ihres Ehrenamtes tun Sie seit jeher mehr als Ihre Pflicht. Gerade in dem herausragenden „Pandemie-Jahr 2020“ waren und sind Sie mehr als sonst gefordert. Wer hätte Anfang des Jahres gedacht, welche Sorgen und Themen uns in den nächsten Monaten beschäftigen werden? Hätte man gesagt, dass ein Mundschutz unser ständiger Begleiter wird, wer hätte das ernsthaft geglaubt? Wer hätte jemals gedacht, dass die Personalratswahlen bundesweit verschoben werden? Oder dass Homeoffice und Telearbeit zur Selbstverständlichkeit werden? Wir jedenfalls nicht.

Die Arbeitswelt steht vor ganz neuen Herausforderungen. Um Sie für diesen Weg auch im Jahr 2021 erfolgreich zu wappnen, bietet der Fachbereich Mitbestimmung zielgenaue Seminare und Veranstaltungen für Personalräte an. Wir möchten Sie sehr gerne (weiter) bei Ihrem wichtigen Ehrenamt unterstützen. Immer auch mit aktuellem Bezug zu Corona und den Auswirkungen für Arbeitnehmer und Mitbestimmer. Das AZK bietet dafür den idealen Raum und Rahmen hier in Königswinter.

ENTSPANNT UND UNKOMPLIZIERT TAGEN

Wir sind fest davon überzeugt, dass trotz Homeoffice und mobilem Arbeiten der persönliche Erfahrungsaustausch und das gemeinsame Lernen vor Ort wichtig sind und auch bleiben! Selbstverständlich mit allen erforderlichen Schutz- und Hygienemaßnahmen. Überzeugen Sie sich selbst.

Wir machen Sie fit für Mitbestimmung und geben Ihnen neue Anregungen für Ihre Arbeit. Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen Fachwissen und Know-how. Sie erfahren Wissenswertes über arbeitsrechtliche Grundlagen und trainieren wichtige soziale Kompetenzen, zum Beispiel Schlagfertigkeit



und Verhandlungsführung. Wir setzen auf Praxisnähe: Wir orientieren unsere Schulungen inhaltlich an den Herausforderungen der Mitbestimmungsakture in den Dienststellen.

Auf den nächsten Seiten finden Sie unsere Schulungsangebote für 2021. Sollten Sie nicht fündig werden, sprechen Sie uns an. Wir erarbeiten gerne ein individuell passendes Seminarekonzept für Sie.

Ein gutes (Dienst-) Jahr 2021 wünschen Ihnen


Bianca Hafke

Bildungsreferentin

Tel.: (0 22 23) 73 209


Uta Kowalski

Tagungssekretariat

Tel.: (0 22 23) 73 117

TERMINE 2021

PR I – Die ersten Schritte im Personalrat

Grundlagenseminar

Sie erhalten einen Überblick über Ihre Rechte und Pflichten als Personalratsmitglied, um Ihre Kolleginnen und Kollegen erfolgreich zu vertreten. Neben einem unkomplizierten Einstieg in das Personalvertretungsgesetz lernen Sie anhand erprobter Beispiele und Tipps aus der Praxis, mit typischen Fällen aus dem behördlichen Alltag umzugehen.

- Die vertrauensvolle Zusammenarbeit
 - Grundzüge des Beteiligungsverfahrens
 - Planung und Durchführung von Personalversammlungen
 - Rolle und Aufgaben der Gewerkschaften im Personalvertretungsgesetz
- 2 Termine: 01.–05.02. und 16.–20.8.** • Kurs-Nr.: 6.401 und 6.415
Tagungsgebühr: jeweils 656,- €

— Protokoll- und Schriftführung

So erzielen Sie präzise und professionelle Ergebnisse

- Aufbau und Struktur des Protokolls
- (gesetzliche) Anforderungen an ein Protokoll
- Wann ein Protokoll geschrieben wird
- Erforderlichkeit der Niederschrift für einen wirksamen Beschluss
- Mögliche Rechtsfolgen bei Unterlassung der Formalitäten

Termin: 09.–11.02. • Kurs-Nr.: 6.450 • Tagungsgebühr: 392,- €

— Wirtschaftliche Kompetenz für Arbeitnehmervertretungen

Die wichtigsten Zahlen und Fakten kennen lernen

- Wirtschaftliche Grundlagen und Begriffe
- Geschäftsbericht, Jahresabschluss und Bilanzen lesen können
- Informationsquellen (Kennzahlen und betriebliches Rechnungswesen)
- Mitteilungs- und Informationspflichten
- Einbindung der Arbeitnehmervertretung

Termin: 22.–24.02. • Kurs-Nr. 6.451 • Tagungsgebühr: 392,- €

— Homeoffice und Telearbeit. Arbeitszeit, Haftung und Datenschutz

Was sich seit Corona in der Mitbestimmung getan hat

- Begriffsbestimmungen und Abgrenzungen
- Gesetzliche Vorgaben zu Arbeitsvertrag und Arbeitszeitgestaltung
- Datenschutz bei Telearbeit
- Haftungs- und versicherungsrechtliche Fragen
- Handlungsmöglichkeiten in der Mitbestimmung

Termin: 01.–03.03. • Kurs-Nr. 6.452 • Tagungsgebühr: 392,- €



Age Management – Arbeiten im Alter

Planungsphase vor dem Renteneintritt – Konzepte für die Zukunft

- Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei älteren Menschen
- Sozialrechtliche Belange (u.a. besonderer Kündigungsschutz)
- Möglichkeiten der Altersteilzeit, Aufhebungsvertrag
- Leistungen der gesetzlichen Pension
- Rechte, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten des Personalrates

Termin: 09.–11.03. • Kurs-Nr.: 6.453 • Tagungsgebühr: 392,- €

— Der Personalrat im Jobcenter

Grundlagen, Handlungsmöglichkeiten, Streifragen, Lösungsansätze

Dieses Seminar bieten wir als Grundlagenseminar an, für Neu- und Wiedereinsteiger oder zur Auffrischung: Sie erhalten Einblicke in Ihre Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte und erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Dienstherrn oder anderen Vertretungen gestalten. Wir erklären Ihnen, wie Sie souverän und selbstsicher agieren und gehen auf die spezifischen Vorschriften und Belange in Jobcentren ein. Vorkenntnisse benötigen Sie hier nicht.

- Grundzüge des Beteiligungsverfahrens
- Rechte des Personalrats bei personellen Angelegenheiten
- Definition des Pflichtenkatalogs
- Sozialversicherung und Bundesagentur für Arbeit
- Was Sie beschäftigt: Aktuelle Fragen und Problemstellungen

Termin: 15.–19.03. • Kurs-Nr.: 6.405 • Tagungsgebühr: 656,- €

Beamtenrecht basics

Grundlagenseminar

- Regelungen und Änderungen im Grundgesetz
- Grundsätze des Berufsbeamtentums
- Statusrechte und Statuspflichten
- Vergleich Beamtenrecht – Tarifrecht
- Beamtenrechtliches Disziplinarverfahren und Nebentätigkeiten
- Aktuelles zur Beurteilungs-AV
- Beteiligung des Personalrats im Beamtenbereich

Termin: 22.–26.03. • Kurs-Nr. 6.406 • Tagungsgebühr: 656,- €

— PR II – Sicherung der Beteiligungs- und Mitwirkungsrechte des Personalrats

Fragen der Beteiligung mit praktischen Beispielen

- Überblick über die Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte
- Überblick über die Verfahrensarten
- Initiativrecht im Rahmen der Mitbestimmung
- Hinzuziehung von Sachverständigen
- Verhandlungen mit der Dienststelle
- Dienstvereinbarungen

Termin: 26.–30.04. • Kurs-Nr.: 6.408 • Tagungsgebühr: 656,- €

— Gesprächs- und Verhandlungsführung

Schlagfertig sein im Betriebsalltag

- Welcher Kommunikationstyp bin ich?
- Handhabung der persönlichen Stärken und Schwächen
- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die Arbeit im Gremium
- Die richtige Gesprächsstrategie finden und anwenden
- Praxis-Training: Schwierige Gesprächssituationen
- Schlagfertigkeit trainieren – im richtigen Moment schlagfertig sein
- Nutzung verbaler und mentaler Tricks mit Praxis-Training

Termin: 17.–21.05. • Kurs-Nr.: 6.454 • Tagungsgebühr: 656,- €

Arbeits- und Gesundheitsschutz – Basics

Die neuesten Entwicklungen und Voraussetzungen

- Rechtliche Grundlagen für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Rechte und Pflichten des Personalrats beim Gesundheitsschutz
- Die Gefährdungsbeurteilung und vorbeugende Maßnahmen
- Ansatzpunkte zur praktischen Umsetzung für ein funktionierendes Arbeitsschutzsystem
- Herausforderungen der Digitalisierung

Termin: 31.05.–02.06. • Kurs-Nr.: 6.455 • Tagungsgebühr: 392,- €

— PR I – Praktische Personalratsarbeit an Schulen in NRW

Grundlagenseminar nach dem LPersVG NRW

Das Seminar wird anhand aktueller Problemstellungen und Fragen zusammengesetzt.

2 Termine: 31.05.–02.06. und 07.–09.06. • Kurs-Nr.: 6.410 und 413

Tagungsgebühr: 392,- €

— Personalversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

Begeistern und aktivieren Sie die Belegschaft

- Rechtsgrundlagen der Mitarbeiterversammlung
- Absprache mit Führungsebene und Teilnahme von externen Personen
- Die gezielte Vorbereitung und Themenfindung
- Jetzt gilt es: souverän und gelassen – die Versammlungsleitung
- Wie aktiviere ich die Belegschaft?
- Und was jetzt? Die Nachbereitung

Termin: 06.–09.07. • Kurs-Nr.: 6.456 • Tagungsgebühr: 524,- €