

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Schulungsanspruch und Freistellung:

Sie dürfen, wollen und müssen sich fortbilden. Das Personalvertretungsgesetz gibt Ihnen nach **§ 46 Abs. 6 BPersVG** die Möglichkeit einer bezahlten Freistellung: Personalratsmitglieder und Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung sind für die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen ohne Minderung des Arbeitsentgelts freizustellen, wenn auf der Veranstaltung Kenntnisse vermittelt werden, die für Ihre Arbeit erforderlich sind. Für die Dauer dieser erforderlichen Schulung hat der Arbeitgeber das Arbeitsentgelt fortzuzahlen und alle weiteren Kosten zu erstatten. Hierzu zählen Reise-, Unterbringungs- und Tagungsgebühren. Für Mitarbeiter in kirchlichen Einrichtungen und die Schwerbehindertenvertretung gelten entsprechende Regelungen.

Haben Sie Fragen zu den Seminaren, zu Freistellungen und möglicher Kostenübernahme, dann wenden Sie sich gerne an uns!

Weiteres:

Nichts gefunden? Das Seminarprogramm wird laufend aktualisiert, informieren Sie sich auf unserer Homepage über neue Angebote: www.azk-csp.de und klicken Sie auf „Mitbestimmung“.

Sprechen Sie uns gerne zu anderen gewünschten Seminarthemen an.

Rabattmöglichkeiten (auf die Tagungsgebühr):

Bis zu 6 Wochen vor Seminarbeginn gibt es 10% Erlass. Falls sich mehrere Personen aus der Dienststelle innerhalb eines Jahres anmelden, gelten folgende Ermäßigungen auf die jeweilige Seminargebühr: ab zwei Teilnehmern je 10%, ab drei oder mehr Teilnehmern je 15%

Hinweise zu den Kosten:

Die angegebenen Preise verstehen sich ohne Übernachtung und Verpflegung. Hierfür entstehen folgende Kosten:

- Übernachtung und Frühstück im Einzelzimmer: 71,- € pro Nacht
- Übernachtung und Frühstück im Doppelzimmer pro Person: 55,- € pro Nacht
- Verpflegungspauschale: 36,- € pro Tag
- Verpflegungspauschale ohne Übernachtung: 26,- € pro Tag



Bitte beachten Sie:

Bei **Absagen** 28 Tage vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten, bei Absagen:

- innerhalb von 27–21 Tagen vor Seminarbeginn werden 25 % der Tagungsgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) als Ausfallgebühr fällig.
- von 20–6 Tagen vor Seminarbeginn fallen 50 % als Ausfallgebühr (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) an.
- Für spätere Absagen bzw. Nichterscheinen am Tag des Seminars ist der volle Tagungsbeitrag (zzgl. Unterbringung und Verpflegung) zu entrichten.
- Selbstverständlich kann auch eine Ersatzperson gemeldet werden, dann entstehen keine Ausfallgebühren.

Beratung und Anmeldung:

Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH
Arbeitnehmer-Zentrum Königswinter (AZK)
Johannes-Albers-Allee 3 • 53639 Königswinter



Ansprechpartner:

Bianca Hafke, Bildungsreferentin
Tel.: (0 22 23) 73-209

Uta Kowalski, Tagungssekretariat
Tel.: (0 22 23) 73-117
E-Mail: brpr@azk.de • Homepage: www.azk-csp.de

TERMINE 2020

- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die Arbeit im Gremium
- Die richtige Gesprächsstrategie finden und anwenden
- Praxis-Training: Schwierige Gesprächssituationen
- Schlagfertigkeit trainieren – im richtigen Moment schlagfertig sein
- Nutzung verbaler und mentaler Tricks mit Praxis-Training

Termin: 31.08.–03.09. • Kurs-Nr.: 6.457 • Tagungsgebühr: 519,- €

Praktische Personalratsarbeit an Schulen in NRW

Das Seminar befasst sich mit Grundlagen und Ihren Beteiligungsrechten. Es wird aktuell zusammengesetzt.

Zwei Termine: 31.08.–02.09. und 02.09.–04.09.

Kurs-Nr. 6.404 und 6.405 • Tagungsgebühr: 388,- €

Primus inter pares: Die besondere Bedeutung und Funktion der Vorsitzenden im Personalrat

Wissenswertes auch zum Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit
Die ordnungs- und zweckmäßige Geschäftsführung des Personalrats bildet die Voraussetzung für eine erfolgreiche Mitbestimmung im öffentlichen Dienst. Sie als Vorsitzender bzw. Stellvertreter haben dabei eine besondere Aufgabe und tragen besondere Verantwortung. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie dieses spezielle Amt auf Augenhöhe sowohl im Gremium als auch mit dem Dienststellenleiter meistern.

- Behördliche Standortbestimmung
- Eigene Position, Probleme / Projekte der Personalratsarbeit
- Stellenwert des Bundespersonalvertretungsgesetzes
- Aufgaben des PR-Vorsitzenden
- Instrumente der Personalvertretung
- Die Personalratssitzung
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit beim Personalrat
- Datenschutz im Personalratsbüro
- Kontrollrechte der Dienststelle

Termin: 07.–09.09. • Kurs-Nr. 6.403 • Tagungsgebühr: 388,- €

Datenschutz und Beschäftigendatenschutz

Neue Aspekte im Datenschutz

- Grundprinzipien und rechtliche Einordnung des Datenschutzes
- Was meint Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung?
- Aktueller Stand der technischen Möglichkeiten
- Datenschutz und Persönlichkeitsrecht
- Zusammenspiel von Datenschutz und BetrVG
- Grenzen der Mitarbeiterüberwachung
- Kontroll- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Aktuelle Praxisbeispiele

Termin: 02.–04.11. • Kurs-Nr.: 6.458 • Tagungsgebühr: 388,- €

Praktische Personalratsarbeit in den Strukturen von Handels- und Handwerkskammern

Das Seminar befasst sich mit Grundlagen und Ihren Beteiligungsrechten. Es wird aktuell zusammengesetzt.

Termin: 02.–04.11. • Kurs-Nr. 6.406 • Tagungsgebühr: 388,- €

Wieder gesund zurück am Arbeitsplatz

Betriebliches Eingliederungsmanagement in der Praxis (BEM)

- Aufgaben, Rechte und Handlungsmöglichkeiten für Arbeitnehmervertreter
- BEM: Definition und Klärung wichtiger Begriffe
- Rechtliche Grundlagen und Auswirkungen auf den Kündigungsschutz
- Ermittlung zur Belastung in Betrieb oder Dienststelle
- Typische Belastungen am Arbeitsplatz
- Umgang mit psychischen Belastungen
- Konstruktive Gesprächsführung / Kommunikation mit den Betroffenen
- Beispiele und Tipps aus der Praxis, Betriebs- bzw. Dienstvereinbarungen

Termin: 09.–13.11. • Kurs-Nr.: 6.460 • Tagungsgebühr: 649,- €

Gutes Tun gut verpackt

Interner und externer Auftritt des Gremiums

- Arbeitsrecht und Öffentlichkeitsarbeit: Rechte und Pflichten
- Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit: interne und externe Öffentlichkeit
- Öffentlichkeitsarbeit planen

- Der rechtliche Rahmen der Betriebsversammlung
- Der rote Faden: die gezielte Vorbereitung, Themenfindung und Nachbereitung
- Währenddessen: Souverän und gelassen durch die Betriebsversammlung
- Wie erzeuge ich Aufmerksamkeit?

Termin: 30.11.–03.12. • Kurs-Nr. 6.461 • Tagungsgebühr: 519,- €

Der Personalrat im Jobcenter

Grundlagen, Handlungsmöglichkeiten, Streifragen, Lösungsansätze
Dieses Seminar bieten wir als Grundlagenseminar an, für Neu- und Wiedereinsteiger oder zur Auffrischung: Sie erhalten Einblicke in Ihre Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte und erfahren, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Dienstherrn oder anderen Vertretungen gestalten. Wir erklären Ihnen, wie Sie souverän und selbstsicher agieren. Im zweiten Teil gehen wir auf die spezifischen Vorschriften und Belange in Jobcentren ein. Vorkenntnisse benötigen Sie hier nicht.

- Die Rechtsstellung der Personalratsmitglieder
- Grundzüge des Beteiligungsverfahrens
- Rechte des Personalrats bei personellen Angelegenheiten
- Definition des Pflichtenkatalogs
- Informationsbeschaffung
- Sozialversicherung und Bundesagentur für Arbeit
- Was Sie beschäftigt: Aktuelle Fragen und Problemstellungen

• Aktuelle Rechtsprechung

Termin: 07.–11.12. • Kurs-Nr.: 6.408 • Tagungsgebühr: 649,- €

Age Management – Arbeiten im Alter

Planungsphase vor dem Renteneintritt – Konzepte für die Zukunft

- Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei älteren Menschen
 - Sozialrechtliche Belange (u.a. besonderer Kündigungsschutz)
 - Möglichkeiten der Altersteilzeit
 - Aufhebungsvertrag
 - Leistungen der gesetzlichen Rente
 - Rechte, Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten des Personalrats
- Termin: 14.–15.12.** • Kurs-Nr.: 6.462 • Tagungsgebühr: 388,- €

PERSONALRÄTE-SEMINARE 2020



Fit für Mitbestimmung

»WER IMMER TUT, WAS ER SCHON KANN, BLEIBT IMMER DAS, WAS ER SCHON IST.«

(HENRY FORD, US-AMERIKANISCHER INDUSTRIELLER)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

2020 wird viel Neues bringen – die Personalratswahlen stehen an. Wir drücken Ihnen dabei fest die Daumen, egal, ob Sie neu oder wiedergewählt werden möchten!

Sie setzen sich für Ihre Kollegen ein und bringen sie auf Augenhöhe mit den Vorgesetzten. Dies ist eine besondere und wichtige Aufgabe. Dabei müssen auch schwierige Verhandlungen geführt und Entscheidungen getroffen werden.

Um Sie für diesen Weg im Jahr 2020 erfolgreich zu machen, bieten wir Ihnen zielgenaue Seminare an.

Wir machen Sie fit für Mitbestimmung und geben Ihnen neue Anregungen für Ihre Arbeit!

Erfahrene Referenten vermitteln Ihnen Fachwissen und Know-how. Sie erfahren Wissenswertes über die arbeitsrechtlichen Grundlagen und aktuelle Themen wie Personalbeurteilung und Zielvereinbarung oder Demographie-Management. Sie trainieren wichtige Kompetenzen, zum Beispiel Schlagfertigkeit und Verhandlungsführung. Wir setzen dabei auf Praxisnähe und helfen Ihnen, Rechtssicherheit und -klarheit zu erlangen.

ENTSPANNT UND UNKOMPLIZIERT TAGEN

Schließlich legen wir besonderen Wert auf die Möglichkeit zum kollegialen Austausch untereinander. So können Sie Ihren Kollegen mit Rat, Tat und der notwendigen Verve (weiter) zur Seite stehen.

Auf den nächsten Seiten finden Sie unsere Schulungsangebote für 2020. Sollten Sie nicht fündig werden, sprechen Sie uns an. Wir erarbeiten gerne ein individuell passendes Seminarkonzept für Sie.



Ein gutes (Wahl- und Start-) Jahr 2020 wünscht Ihnen das Team Mitbestimmung & Arbeitnehmerkolleg

Bianca Hafke

Bianca Hafke &

Uta Kowalski

Uta Kowalski

Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH

TERMINE 2020

Die Jugendauszubildendenvertretung (JAV):

Junge Menschen entscheiden mit

Eure Rechte, Eure Pflichten

• Rechte von Arbeitnehmern und Auszubildenden

• Zusammenarbeit mit dem Gremium

• Besuch beim Arbeitsgericht Bonn

• JAV – Schutz- und Mitbestimmungsrechte besser verstehen und anwenden (Übungen mit Praxisfällen)

• Beurteilung und Beendigung in der Ausbildung

• Tipps für den Arbeitsalltag

Termin: 27.–31.01. • Kurs-Nr. 6.450 • Tagungsgebühr: 649,- €

—

Die Schwerbehindertenvertretung (SBV)

Fachkompetenz trifft Einfühlungsvermögen

• Arbeitsplatzhaltende Maßnahmen und berufliche Wiedereingliederung nach SGB IX

• Antragstellung auf Leistungen zur Teilhabe

• Inklusion: Was meint das?

• Besuch beim Arbeitsgericht in Bonn

• Pflichten des Arbeitgebers im Rahmen der Prävention

• Psychische Erkrankung – Gefährdungsbeurteilung

• Tätigkeitsbericht der SBV universell anwendbar

Termin: 10.–14.02. • Kurs-Nr. 6.451 • Tagungsgebühr: 649,- €

—

Die Personalratswahlen

Aufgaben der Wahlvorstände

Vorbereitung und Durchführung der Wahl

Die Personalratswahlen stehen an. Bei deren Vorbereitung und Durchführung sind eine Fülle von Formvorschriften zu beachten.

In diesem Seminar werden die Kenntnisse vermittelt, die für die Kandidatur bzw. die Vorbereitung der Personalratswahlen und die Arbeit im Wahlvorstand dringend erforderlich sind, um Formfehler und Anfechtungsklagen zu vermeiden.

• Rechtliche Grundlagen und Vorbereitung auf die Wahlen

• Das Wahlverfahren und der Ablauf im Überblick

• Der Wahlvorstand

• Wahlberechtigung und Wählbarkeit

• Wählerliste und Wahlausschreibung

• Kostentragungspflicht der Dienststelle

• Rechtsprechung zu den Personalratswahlen

Termin: 02.–03.03. • Kurs-Nr.: 6.401 • Tagungsgebühr: 252,- €

—

Demographie-Management in Betrieben und Verwaltungen

Wie Sie Jung und Alt im Team motivieren

• Demographische Veränderungen allgemein und in der Belegschaft

• Arbeitsfähigkeit halten und fördern

• Altersgerechte Arbeitsbedingungen für Jüngere und Ältere

• Nachwuchsförderung und sozialverträgliche Personalentwicklung

• Generationenübergreifende Kooperationen und gerechte Personalentwicklung



• Erfahrungsmanagement und Teambuilding zwischen Jung und Alt

Termin: 02.–04.03. • Kurs-Nr. 6.452 • Tagungsgebühr: 388,- €

—

Burnout und Langzeiterkrankungen

Wie Sie gefährdeten und betroffenen Kollegen helfen

• Das Burnout-Syndrom: Abgrenzung, Ursachen und Symptome

• Präventionsmaßnahmen und Abbau sozialer Konflikte

• Was Sie gegen Langzeit- und Dauererkrankungen tun können

• Krankheitsbedingte Kündigung – was tun?

• Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte

• Aktuelle Rechtsprechung und Tipps für Ihre praktische Arbeit

Termin: 09.–11.03. • Kurs-Nr. 6.453 • Tagungsgebühr: 388,- €

—

Resilienz: Gesunde Arbeit – gesundes Unternehmen

• Was bedeutet Resilienz?

• Wie wird ein Unternehmen resilient?

• Das resiliente Team. Was macht hier den Unterschied?

• Die persönliche Resilienz des einzelnen Mitarbeiters

• Ihre Rechte und Handlungsmöglichkeiten: die wichtigsten Arbeitsschutzvorschriften

Termin: 11.–13.09. • Kurs-Nr. 6.308 • Tagungsgebühr: 388,- €

Wie kommuniziere ich richtig mit dem Arbeitgeber?

Formale Hilfestellungen und praktische Tipps

• Information, Unterrichtung und Anhörung einfordern

• Mit schriftlichen Stellungnahmen Nachdruck verleihen

• Kompromissvorschläge bei Streitigkeiten

• Professionelle Formulierung einer Zustimmungsverweigerung

• Einleitung eines Einigungsstellenverfahrens – Formulierungshilfen

• Beispielfälle aus der Praxis

Termin: 25.–27.03. • Kurs-Nr. 6.454 • Tagungsgebühr: 388,- €

—

Von Personalbeurteilung und Zielvereinbarung

Handlungsmöglichkeiten und Rolle der Interessenvertretung

• Wozu Personalbeurteilung?

• Beurteilungs- und Leistungsbegriff und Konsequenzen

• Wie Beurteilungsfehler im System entstehen

• Ihre Mitbestimmungsmöglichkeiten

• Zielvereinbarungen, Beurteilungs- Zielvereinbarungsgespräche

• Basics für die Einführung der Leistungsvergütung

Termin: 08.–10.06. • Kurs-Nr. 6.455 • Tagungsgebühr: 388,- €

—

Die Schwerbehindertenvertretung

Vertiefungsseminar

• Arbeitsplatzhaltende Maßnahmen und berufliche Wiedereingliederung nach SGB IX

• Antragstellung auf Leistungen zur Teilhabe

• Inklusion

• Pflichten des Dienstherrn im Rahmen der Prävention

• Psychische Erkrankung – Gefährdungsbeurteilung

• Schriftverkehr in der SBV-Arbeit

• Aktuelle Fragen und Problemstellungen: Was ist neu an 2020?

• Besuch beim Arbeitsgericht Bonn und Auswertung der Gerichtsfälle

Termin: 29.06.–02.07. • Kurs-Nr.: 6.459 • Tagungsgebühr: 519,- €

PR I – Personalvertretungsrecht Basics

In diesem Einsteigerseminar erhalten Sie einen Überblick über Ihre Rechte und Pflichten als Personalratsmitglied, um Ihre Kolleginnen und Kollegen erfolgreicher vertreten zu können. Neben einem unkomplizierten Einstieg in das Personalvertretungsgesetz lernen Sie anhand erprobter Beispiele und Tipps aus der Praxis, mit typischen Fällen aus dem behördlichen Alltag umzugehen.

• Die vertrauensvolle Zusammenarbeit als konstitutives Element des Personalvertretungsgesetzes

• Rechte und Pflichten der Personalratsmitglieder

• Planung und Durchführung von Personalversammlungen

• Rolle und Aufgaben der Gewerkschaften im Personalvertretungsgesetz

• Kostentragungspflicht der Dienststelle

• Grundzüge des Beteiligungsverfahrens

• Aktuelle Fragen und Problemstellungen

Zwei Termine: 10.–14.08. und 09.–13.11.

Kurs-Nr.: 6.402 und 6.407 • Tagungsgebühr: 649,- €

—

Protokoll- und Schriftführung

So schreiben Sie präzise und professionelle Niederschriften

• Aufbau und Struktur des Protokolls

• Die Mindestanforderung an ein Protokoll

• Wann ein Protokoll geschrieben wird

• Die Erforderlichkeit der Niederschrift für einen wirksamen Beschluss

• Mögliche Rechtsfolgen bei Unterlassung der Formalitäten

• Aktuelle Rechtsprechung und Fälle aus der Praxis

Termin: 19.–21.08. • Kurs-Nr.: 6.456 • Tagungsgebühr: 388,- €

—

Gesprächs- und Verhandlungsführung

Schlagfertig sein im Dienstalltag

• Welcher Kommunikationstyp bin ich?

• Rolle und Persönlichkeit im Einklang

• Handhabung der persönlichen Stärken und Schwächen

• Einschätzung des Gesprächspartners