

---

Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH  
Arbeitsbereich Betriebs- und Personalräte  
Johannes-Albers-Allee 3  
53639 Königswinter  
Tel.: 02223 – 73 209, 73 117, Fax: 02223 – 73 111  
E-Mail: brpr@azk.de  
Internet: www.azk.de



## Hinweise

### Für Teilnehmer/innen an Seminaren für Betriebs- und Personalräte

2021

#### Freistellungsanspruch

Der Freistellungsanspruch für **Betriebsräte** ergibt sich **aus § 37 Abs. 6 i.V.m. § 37 Abs.2 und § 40 Abs.1 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)**. Diese Vorschrift gewährt dem Betriebsrat die Teilnahme an erforderlichen Schulungen für seine Betriebsratstätigkeit. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Betriebsräte für die Teilnahme an derartigen Schulungen unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts von der Arbeitspflicht sowie von allen anfallenden Kosten (Seminargebühr, Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten) freizustellen.

Für **Personalratsmitglieder** ergibt sich der Anspruch auf bezahlte Freistellung **aus § 46 Abs.6 BPersVG (analog LPersVGen)**. Der Arbeitgeber ist nach **§ 44 Abs. 1BPersVG** verpflichtet, die sich aus der Schulungsmaßnahme ergebenden Kosten zu erstatten.

Der Schulungsanspruch für **Vertrauenspersonen von schwerbehinderten Menschen** ist **in § 179 Abs.4 SGB IX** geregelt. Die Kostentragungspflicht durch den Arbeitgeber ergibt sich aus **§ 179 Abs.8 SGB IX**.

**Kirchliche MAV-Mitglieder** der katholischen Kirche haben gemäß **§ 16 MAVORahmenO** einen Schulungsanspruch. Für die MAV-Mitglieder der evangelischen Kirche ergibt sich der Anspruch aus **§ 19 Abs.3 MVG**.

### **Kosten – Tagungsgebühr, Unterbringung und Verpflegung**

Neben den Kosten für das Seminar –diese sind unter dem Seminar aufgelistet- kommen noch die Kosten für Unterkunft und Verpflegung hinzu.

#### **Übernachtung im Einzelzimmer**

inkl. Frühstücksbuffet 72,00 €/Nacht

#### **Übernachtung/pro Pers. im Doppelzimmer**

inkl. Frühstücksbuffet 56,00 €/Nacht

#### **Verpflegungspauschale pro Tag**

(Mittagsbuffet mit Softgetränken, Kaffee, Kuchen, Abendbuffet sowie Tagungsgetränke) 38,00 €/Tag

#### **Verpflegungspauschale für Teilnehmer/-innen ohne Übernachtung** 28,00 €/Tag

(Mittagsbuffet mit Softgetränken, Kaffee, Kuchen sowie Tagungsgetränke)

Die Preise für Unterbringung und Verpflegung sind inkl. der gesetzl. MwSt.

Die Doppel-/ bzw. Einzelzimmer verfügen über Dusche/WC und TV. Da Einzelzimmer nur begrenzt zur Verfügung stehen, ist eine frühzeitige Buchung empfehlenswert.

#### **Rabattierung:**

Falls sich mehrere Personen aus einer Arbeitnehmervertretung für ein Seminar anmelden, gelten folgende Ermäßigungen auf die jeweilige **Seminargebühr:**

- ab zwei Teilnehmern je 10 %
- ab drei oder mehr Teilnehmern je 15 %
- Frühbucherrabatt bis 6 Wochen vor Beginn je 10 %

Bei mehr als vier Teilnehmern eines Gremiums an einem Seminar vereinbaren wir einen Gremiumsrabatt.

Die Rabattierung erfolgt mit Rechnungsstellung beim jeweils gebuchten Seminar. Der Frühbucherrabatt wird bei jeder Seminarteilnahme verrechnet.

Die Seminarkosten werden dem/r Teilnehmer/-in unmittelbar in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung direkt an den Arbeitgeber ist nur möglich, wenn Sie uns eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers zur Kostenübernahme vorlegen.

#### **Seminaranmeldung**

Um sich verbindlich für ein Seminar anzumelden, senden Sie uns bitte eine schriftliche Anmeldung, gern auch per E-Mail oder Fax. Daraufhin erhalten Sie von uns zeitnah eine Anmeldebestätigung.

Sollten Sie Ihre Anmeldung rückgängig machen müssen, ist eine umgehende schriftliche Mitteilung erforderlich.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen**

Für Ihre Seminarteilnahme gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

### **1. Verbindliche Anmeldung**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Anmeldung vor.

### **2. Stornierung / Absage**

Bei einer Stornierung Ihrer Anmeldung bis 28 Tage vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten. Bei Absagen:

- innerhalb von 27-21 Tagen vor Seminarbeginn werden 25 % des Seminarbetrages und der vorgesehenen Unterbringungs- und Verpflegungskosten als Ausfallgebühr in Rechnung gestellt.
- von 20 bis 6 Tagen vor Seminarbeginn fallen 50 % des Seminarbeitrags und der vorgesehenen Unterbringungs- und Verpflegungskosten als Ausfallgebühr an.
- Für spätere Absagen bzw. Nichterscheinen am Tag des Seminars sind der volle Tagungsbeitrag und die vorgesehenen Unterbringungs- und Verpflegungskosten zu entrichten.
- Selbstverständlich können Sie auch eine Ersatzperson benennen, um die Stornierungskosten zu vermeiden.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringer Teilnehmerzahl) behalten wir uns das Recht vor, das Seminar abzusagen. Bereits entrichtete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

### **3. Zahlung**

Die Seminarkosten werden dem Teilnehmer unmittelbar in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung direkt an den Arbeitgeber ist nur möglich, wenn Sie uns die Bestätigung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme vorlegen.

### **4. Änderungsvorbehalt**

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den Referenten oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### **5. Gerichtsstand**

Der allgemeine Gerichtsstand der Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH ist Königswinter.

## **Datenschutz**

Durch die Abgabe der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zweck der Verwaltungsabwicklung sowie für Zusendung späterer Informationen

im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Die personenbezogenen Daten werden nach den landes- und bundesgesetzlichen Vorschriften behandelt.