
Johannes-Albers-Bildungsforum gGmbH
Arbeitsbereich Betriebs- und Personalräte
Johannes-Albers-Allee 3
53639 Königswinter
Tel.: 02223 – 73 209, 73 117, Fax: 02223 – 73 111
E-Mail: brpr@azk.de
Internet: www.azk.de



Hinweise

Für Teilnehmer/innen an Seminaren für Betriebs- und Personalräte

2018

Freistellungsanspruch

Der Freistellungsanspruch für **Betriebsräte** ergibt sich **aus § 37 Abs. 6 i.V.m. § 37 Abs.2 und § 40 Abs.1 Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG)**. Diese Vorschrift gewährt dem Betriebsrat die Teilnahme an erforderlichen Schulungen für seine Betriebsratstätigkeit. Der Arbeitgeber ist verpflichtet, Betriebsräte für die Teilnahme an derartigen Schulungen unter Fortzahlung des Arbeitsentgelts von der Arbeitspflicht sowie von allen anfallenden Kosten (Seminargebühr, Unterkunft, Verpflegung und Reisekosten) freizustellen.

Für **Personalratsmitglieder** ergibt sich der Anspruch auf bezahlte Freistellung aus **§ 46 Abs.6 BPersVG (analog LPersVGen)**. Der Arbeitgeber ist nach **§ 44 BPersVG** verpflichtet, die sich aus der Schulungsmaßnahme ergebenden Kosten zu erstatten.

Der Schulungsanspruch für **Vertrauenspersonen von schwerbehinderten Menschen** ist in **§ 96 Abs.4 SGB IX** geregelt. Die Kostentragungspflicht durch den Arbeitgeber ergibt sich aus **§ 96 Abs.8 SGB IX**.

Kirchliche MAV-Mitglieder der katholischen Kirche haben gemäß **§ 16 MAVORahmenO** einen Schulungsanspruch. Für die MAV-Mitglieder der evangelischen Kirche ergibt sich der Anspruch aus **§ 19 Abs.3 MVG**.

Kosten – Tagungsgebühr, Unterbringung und Verpflegung

Neben den Kosten für das Seminar –diese sind unter dem Seminar aufgelistet- kommen noch die Kosten für Unterkunft und Verpflegung hinzu.

Übernachtung im Einzelzimmer

inkl. Frühstücksbuffet 69,00 €/Nacht

Übernachtung/pro Pers. im Doppelzimmer

inkl. Frühstücksbuffet 53,00 €/Nacht

Verpflegungspauschale pro Tag

(Mittagsbuffet mit Softgetränken, Kaffee, Kuchen, Abendbuffet sowie Tagungsgetränke) 36,00 €/Tag

Verpflegungspauschale für Teilnehmer/-innen ohne Übernachtung 26,00 €/Tag

(Mittagsbuffet mit Softgetränken, Kaffee, Kuchen sowie Tagungsgetränke)

Die Preise für Unterbringung und Verpflegung sind inkl. der gesetzl. MwSt.

Die Doppel-/ bzw. Einzelzimmer verfügen über Dusche/WC und TV. Da Einzelzimmer nur begrenzt zur Verfügung stehen, ist eine frühzeitige Buchung empfehlenswert.

Rabattierung:

Falls sich mehrere Personen aus dem Betriebs- bzw. Personalrat für ein Seminar anmelden, gelten folgende Ermäßigungen auf die jeweilige **Seminargebühr:**

- ab zwei Teilnehmern je 10 %
- ab drei oder mehr Teilnehmern je 15 %
- Frühbucherrabatt bis 6 Wochen vor Beginn je 10 %

Bei mehr als vier Teilnehmern eines Gremiums an einem Seminar vereinbaren wir einen Gremiumsrabatt.

Die Rabattierung erfolgt mit Rechnungsstellung beim jeweils gebuchten Seminar. Der Frühbucherrabatt wird bei jeder Seminarteilnahme verrechnet.

Die Seminarkosten werden dem/r Teilnehmer/-in unmittelbar in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung direkt an den Arbeitgeber ist nur möglich, wenn Sie uns eine Bestätigung Ihres Arbeitgebers zur Kostenübernahme vorlegen.

Seminaranmeldung

Um sich verbindlich für ein Seminar anzumelden, senden Sie uns bitte eine schriftliche Anmeldung, gern auch per E-Mail oder Fax. Daraufhin erhalten Sie von uns zeitnah eine Anmeldebestätigung.

Sollten Sie Ihre Anmeldung rückgängig machen müssen, ist eine umgehende schriftliche Mitteilung erforderlich.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für Ihre Seminarteilnahme gelten die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Anmeldung vor.

2. Stornierung / Absage

Bei Absagen nach Bestätigung der Anmeldung stellen wir 50,00 € Verwaltungsgebühr in Rechnung. Bei einer Stornierung von 8-14 Tagen vor Seminarbeginn werden 50 % des Seminarbetrages als Ausfallgebühr in Rechnung gestellt. Bei kurzfristigeren Stornierungen oder bei Nichterscheinen ist die volle Seminargebühr zu entrichten.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z.B. Erkrankung des Referenten, zu geringer Teilnehmerzahl) behalten wir uns das Recht vor, das Seminar abzusagen. Bereits entrichtete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind für diesen Fall ausgeschlossen.

3. Zahlung

Die Seminarkosten werden dem Teilnehmer unmittelbar in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung direkt an den Arbeitgeber ist nur möglich, wenn Sie uns die Bestätigung des Arbeitgebers zur Kostenübernahme vorlegen.

4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den Referenten oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

5. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand der Stiftung CSP e.V. ist Königswinter.

Datenschutz

Durch die Abgabe der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass personenbezogene Daten zum Zweck der Verwaltungsabwicklung sowie für Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung gespeichert werden. Die personenbezogenen Daten werden nach den landes- und bundesgesetzlichen Vorschriften behandelt.